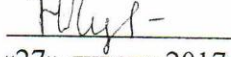


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 33 Дзержинского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

на Совете МОУ СШ № 33

Протокол от 27.01.2017г. № 6

 Н. М. Болдакова
«27» января 2017г.


УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

МОУ СШ № 33

Протокол от 27. 01. 2017г. № 5


Председатель педагогического совета

 Т. В. Озерова

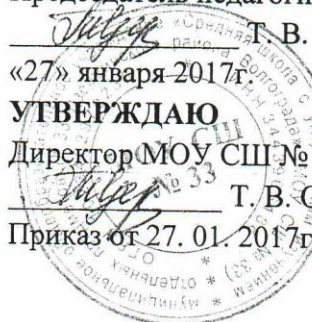
«27» января 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 33

 Т. В. Озерова

Приказ от 27. 01. 2017г. № 20-од



ПРАВИЛА

«27» января 2017г. № 01 – 32 -96

г. Волгоград

приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 33

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» от 16.12.2016г. № 1906;

– Уставом МОУ СШ № 33.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета МОУ СШ № 33

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 33 Дзержинского района Волгограда» (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Волгограда, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за

исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), поданному очно либо дистанционно.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет <http://school33-vlg.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией Волгограда постановления о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно может размещаться иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема Школа формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии Школы, график приема заявлений размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. Подача заявления о зачислении

ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е – услуги. Образование»);
- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.volganet.ru> в раздел «Заявление в ОУ» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет» размещена на официальном сайте Школы.

3.2. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) детей в соответствии с утвержденным директором Школы графиком приема документов в первый класс лично обращаются в Школу.

3.3 Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу, предоставляют документы, подтверждающие их право.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или

разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. На основании представленных документов ответственным лицом Школы в присутствии родителей (законные представители) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо Школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование».

По итогам приостановки процедуры регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» составляется акт о приостановки приема и регистрации заявлений, поданных заявителями лично с указанием даты и времени прекращения приема и регистрации заявлений и возобновления приема и регистрации заявлений.

Реестр принятых и зарегистрированных в модуле «Е-услуги. Образование» заявлений размещается на официальном сайте Школы и информационном стенде Школы.

После заполнения данных и регистрации заявления родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получить информацию о статусе его обращения.

3.7 ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного из нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).

Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявления осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» (что отражено в номере заявления).

3.8 Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.9 В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления в модуле «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) детей представляют в Школу документы для зачисления в первый класс, указанные в п.3.3, 3.4, 3.5 настоящих Правил и получают документ о приеме копий документов. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов родителями (законными представителями) заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

3.10 Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

3.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.12. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Приемная комиссия Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.17. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных локальными нормативными актами Школы по организации индивидуального отбора.

5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России,

- пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 5.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
 - 5.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при приеме в школу дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).
Лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.
Лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.
 - 5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 5.5. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
 - 5.6. В первые классы Школы для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
 - 5.7. При отсутствии личного дела учащегося, а также при приеме детей, слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация Школы создает комиссию, которая проводит диагностическую аттестацию, в ходе которой определяет уровень их знаний:
 - во 2-4 классах определяется уровень знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
 - в 5-7 классах определяется уровень знаний по русскому языку и математике;
 - для учащихся 8-9 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.Заключение комиссии служит основанием для решения педагогического совета о зачислении в соответствующий класс.
 - 5.8. Учащиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.
 - 5.9. Прием оформляется посредством издания приказа директором Школы о зачислении ребенка в учреждение в качестве учащегося определенного класса. На каждого учащегося

ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.

6. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

- 6.1 В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.
- 6.2 В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.
- 6.3 Зачисление или восстановление в школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с установленными требованиями.
- 6.4 Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.
- 6.5 Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.
- 6.6 Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.
- 6.8 Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, при условии, что начало подачи заявлений не может быть менее 1 месяца до начала аттестации, а окончание не раньше 15 октября (для I полугодия) и не раньше 1 марта (для II полугодия).
- 6.9. В заявлении необходимо указать следующую информацию:
 - наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
 - указание вида аттестации (промежуточная / итоговая);
 - ФИО, дату и год рождения аттестуемого;
 - место работы, должность аттестуемого (при его совершеннолети и наличии места работы), либо сведения о его родителях или законных представителях (ФИО, контактный телефон);
 - дату написания заявления;
 - подпись лица, подавшего заявление.

Вместе с заявлением экстерны предоставляют следующие документы:

не имеющие основного общего образования:

- оригинал паспорта,
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории города Волгограда,
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, или справку установленного образца с данными академической успеваемости.

не имеющие среднего общего образования:

- оригинал паспорта,

- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории города Волгограда,
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании,
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, или справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии) не прошедшие государственную итоговую аттестацию:

- оригинал паспорта,
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории города Волгограда,
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании или заверенную копию документа,
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования,
- оригинал свидетельства о результатах ЕГЭ (при его наличии).

6.10 Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- нарушен срок подачи заявления;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт;
- не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя.

6.11 Непосредственно после приема заявления Школа должна выдать заявителю заверенную печатью и подписью ответственного сотрудника расписку о приеме заявления и прилагаемых документов.

6.12 Школа должна уведомить заявителя о допуске к промежуточной /итоговой аттестации и дате проведения аттестации в течение 10 дней с момента приема заявления.

6.13 Прием экстернов в школу для прохождения аттестации оформляется приказом директора Школы.