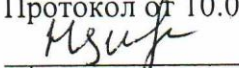
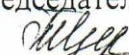


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 33 Дзержинского района Волгограда»

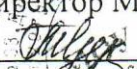
**СОГЛАСОВАНО**

на Совете МОУ СШ № 33  
Протокол от 10.02.2015г. № 7  
 Н. М. Болдакова

**УТВЕРЖДЕНО**

на педагогическом совете  
МОУ СШ № 33  
Протокол от 11. 02. 2015г. № 9  
Председатель педагогического совета  
 Т. В. Озерова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СШ № 33  
 Т. В. Озерова  
Приказ от 11. 02. 2015г. № 36-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

«11» февраля 2015г. № **01 – 32 – 80**

г. Волгоград

о режиме учебных занятий в МОУ СШ № 33

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о режиме работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 33 Дзержинского района Волгограда» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3 статья 30 пункт 2), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и устанавливает режим работы Школы и режим занятий учащихся.
- 1.2. Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

**II. Цели и задачи**

- 2.1. Режим работы Школы и режим занятий учащихся регламентирует образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством в области трудового права, образования и здравоохранения.
  - 2.2. Режим работы Школы и режим занятий учащихся обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.
- Настоящее Положение разработано с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

**III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

- 3.1. Образовательная деятельность в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, элективных и факультативных занятий, расписанием кружков, секций, объединений дополнительного образования, которые разрабатываются в Школе самостоятельно ежегодно с учетом условий текущего учебного года и утверждаются приказом директора Школы.

Образовательный процесс в школе ведется на русском языке, на основе образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, санитарными правилами и нормативами.

В школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

### 3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы

3.2.2. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2.3. Продолжительность учебного года в на уровнях начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной **итоговой** аттестации, в первом классе – 33 недели.

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год на уровне начального общего и основного общего образования делится семестры, на уровне среднего общего образования - на 2 полугодия.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.4.1. Продолжительность учебной недели: 5-дневная учебная неделя в 1 классах; 6-дневная учебная неделя во 2-11 классах.

### 3.5. Регламентирование образовательного процесса на учебный день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия в системе дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока во внеурочное время.

3.5.2. Время начала работы каждого педагогического работника – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве.

3.5.3. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в должностной инструкции.

3.5.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.5. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.6. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание Школы посторонние лица (иные) без предварительного оповещения дежурного администратора или директора Школы.

3.5.7. Педагогическим работникам категорически запрещается беседовать с родителями (законными представителями) во время уроков. Встречи педагогических работников и

родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

- 3.5.8. Прием родителей (законных представителей) директором Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом рабочего времени директора Школы.
- 3.5.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора Школы или дежурного администратора.
- 3.5.10. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 3.5.11. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.5.12. Педагогический работник, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.
- 3.5.13. Классные руководители в соответствии с графиком питания сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при преме пищи учащимися и обеспечивают порядок.
- 3.5.14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директором Школы. Перед проведением мероприятий с учащимися проводятся целевые инструктажи. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.5.15. Работа спортивных секций, кружков, осуществляется только по расписанию, утвержденному директором Школы.
- 3.5.16. Графики питания учащихся, дежурства по учреждению утверждаются директором Школы ежегодно.
- 3.5.17. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха изменение в режиме работы Школы определяется в соответствии с приказом директора Школы.
- 3.6. Режим учебных занятий.
  - 3.6.1. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются для учащихся после уроков с выделением времени на обед.
  - 3.6.2. Начало учебных занятий первой смены в 8.00. Прием детей в Школу осуществляется за 15 минут до начала занятий, с 7.45. Проведение нулевых уроков не допускается.  
Начало учебных занятий второй смены в 13.30. . Прием детей в Школу осуществляется за 15 минут до начала занятий, с 13.15
  - 3.6.3. Продолжительность урока:  
-40 минут – 2 – 11 классы;  
- в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае по 4 урока по 40 минут каждый).
  - 3.6.4. Расписание учебных анятий составляется в строгом соответствии с требованиями №Санитарно-эпидимиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от29.12.2010 № 189.
  - 3.6.5. Продолжительность перемен между уроками составляет: после 1-го урока – 10 минут, после 2 и 3 уроков – 20 минут, после 4, 5, 6 уроков – 10 минут. Перерыв между сменами составляет 30 минут.

- 3.6.7. Учащиеся должны приходить в учреждение не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки фиксируются дежурным администратором или дежурным педагогическим работником в дневниках учащихся.
- 3.6.8. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по триместрам, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания должно проводиться в соответствии с локальным актом школы, регламентирующим проведение промежуточной аттестации
- 3.6.9. Дежурство по Школе педагогических работников, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, утвержденным директором Школы.
- 3.6.10. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

#### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Школы.

#### **V. Режим работы Школы в каникулярный период.**

В каникулярные периоды педагогический и вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Разработал заместитель директора по УВР

Пикус Л.Б.

«10» февраля 2015