



## **Политика МОУ СШ №33 в отношении обработки персональных данных участников образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые МОУ СШ №33 при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, а также содержит сведения об исполнении МОУ СШ №33 обязанностей в соответствии с Федеральным законом и сведения о реализуемых требованиях к защите обрабатываемых персональных данных. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых МОУ СШ №33.

1.3. Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.4. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МОУ СШ №33 при обработке персональных данных.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Цели обработки персональных данных

2.1. Персональные данные Оператор обрабатывает в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществления возложенных на МОУ СШ №33 законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МОУ СШ №33 и действующим законодательством Российской Федерации;
- организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- унификации внутришкольного делопроизводства, автоматизации процессов управления школой, планирования и контроля качества учебного процесса;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- предоставления образовательных услуг;
- направления на обучение;
- направления работ участников образовательных отношений на конкурсы;
- дистанционного обучения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

-учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;

-планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

ведения сайта ОУ;

- проведения мониторинга деятельности школы

### **3. Правовые основания обработки и защиты персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных в МОУ СШ № 33:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации
- Закон РФ 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Статья 13.11 КоАП РФ «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)»;
- Статья 137 УК РФ «Нарушение неприкосновенности частной жизни»;
- Устав МОУ СШ №33;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектами персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных;

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. МОУ СШ №33 обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники МОУ СШ №33, состоящие в трудовых отношениях с Оператором;
- обучающиеся МОУ СШ №33 и их родители ( законные представители);

4.2. В состав персональных данных работника входят:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной подготовке, повышения квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если такие имеются);

- анкетные данные, предоставленные при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия (медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводе, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотографии;
- иные сведения обо мне, которые необходимы МОУ СШ № 33 для корректного документального оформления правоотношений работника и МОУ СШ № 33;

4.3. Персональные данные учащихся составляют сведения, предназначенные для использования в образовательных целях. В состав персональных данных учащихся входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации и проживания;
- данные медицинской карты;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- реквизиты свидетельства о рождении, полиса ОМС (ДМС), паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- данные о гражданстве;
- сведения о семье (сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством);
- сведения, содержащиеся в личном деле и документах воинского учета учащихся;
- сведения об учебном процессе и занятости (посещаемость занятий, успеваемость, участие в олимпиадах, конкурсах, награды и поощрения; поведение и др.).

4.4. Персональные данные родителей (законных представителей) составляют сведения, предназначенные для использования в образовательных целях. В состав персональных данных родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации и проживания;
- сведения о составе семьи.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно Приложения 1 (для работников школы) или Приложения 2 (для родителей, законных представителей учащихся) к настоящему Положению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками МОУ СШ №33 и другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных МОУ СШ №33;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой МОУ СШ №33 деятельности.

5.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом: для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

5.5. При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

5.6. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в структурные подразделения, производственные филиалы, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

5.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работнику, обучающемуся или другому субъекту персональных данных обязаны разъяснить юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

5.9. Обработка персональных данных в МОУ СШ №33 осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.10. Обрабатываемые в МОУ СШ №33 персональные данные содержатся:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;
- в электронном виде в информационных системах персональных данных МОУ СШ №33, а также на внешних электронных и гибких носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ).

5.11. Персональные данные работников хранятся на бумажных носителях, в помещениях школы в шкафах и сейфах. Личные дела и карточки Т-2 уволенных работников до истечения текущего календарного года хранятся в сейфе, а затем передаются в архив школы.

Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные работников, в том числе по хранению личных дел уволенных работников, возлагаются на инспектора по кадрам школы.

5.12. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в школу. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных шкафах. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел учащихся возлагаются на секретаря учебной части.

5.13. Доступ пользователей к данным в информационных системах осуществляется с применением индивидуальных логинов и паролей.

5.14. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, подлежат защите программными средствами. К ним относятся разграничения прав доступа к электронным ресурсам, парольная идентификация пользователей электронной системы документооборота и парольная идентификация пользователей при входе в информационную систему. Под разграничением прав доступа подразумевается организация доступа работников ОУ только к тому сегменту информации, который необходим для выполнения своих служебных обязанностей. Каждому работнику ОУ, имеющему доступ к информационной системе, содержащей персональные данные, назначается его индивидуальный логин для входа в систему и уникальный пароль, известный только самому пользователю. Работникам запрещается разглашать уникальные пароли для входа в систему.

5.15. Работники ОУ, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное программное обеспечение;
- не допускать работать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к данным;
- не оставлять не заблокированным свой компьютер в нерабочее время; -
- своевременно сообщать о случаях сбоя в работе сети, парольной идентификации и т.д

5.16. Передача персональных данных.

При передаче персональных данных работники ОУ, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные работника и обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Учитывая, что Трудовой кодекс Российской Федерации не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью работника и обучающегося, ОУ в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных работника или обучающегося, либо отсутствует письменное согласие работника, обучающегося или его родителей (законных представителей) на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению ОУ отсутствует угроза жизни или здоровью работника или обучающемуся, ОУ обязана отказать в предоставлении персональных данных лицу.
- Не сообщать персональные данные работника и обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.
- Предупредить лиц, получающих персональные данные работника и обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- Осуществлять передачу персональных данных в пределах ОУ в соответствии с настоящим Положением.
- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
- Передавать персональные данные работника представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

5.22. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;



– иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3. Внутренний доступ к персональным данным работников.

Право доступа к персональным данным работника без получения специального разрешения имеют:

- директор школы;
- секретарь учебной части;
- заместители директора школы;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- руководители предметных МО (только к персональным данным педагогических работников своей образовательной области);
- работники бухгалтерии (к данным, которые необходимы для выполнения функций налогового агента, страхователя по видам обязательного социального страхования, оплаты труда);
- сам работник, носитель данных.

6.4. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся и их родителей без получения специального разрешения имеют:

- директор школы;
- заместители руководителя образовательного учреждения;
- секретарь учебной части
- педагог-психолог;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся и родителей своего класса); учителя, педагоги дополнительного образования (к данным, которые необходимы для выполнения функций индивидуального учёта успеваемости и посещаемости);
- системные администраторы (работники, на которых возложена функция администрирования для заполнения и функционирования базы данных АИС «Сетевой город. Образование»).

6.5. По письменному запросу, на основании приказа директора школы, к персональным данным работников и обучающихся могут быть допущены лица в пределах своей компетенции.

6.6. К числу массовых потребителей персональных данных вне школы можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

6.7. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном, обучающемся ученике или закончившем обучение могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника, обучающегося или закончившего обучение. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке

школы и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках и обучающихся.