



УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 33
Протокол от 13. 11. 2018г. №3
Председатель педагогического совета
Т. В. Озерова
«13» ноября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«13» ноября 2018г. № **01 – 32 – 07**

г. Волгоград

о школьном музее

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность школьного музея МОУ СШ № 33.
- 1.2. Школьный музей является структурным подразделением МОУ СШ № 33, действующего на основании федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.3. Музей организуется в целях:
 - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
 - расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
 - формирования исторического сознания обучающихся, расширения их кругозора;
 - развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и познавательную ценность;
 - овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
 - активного освоения обучающимися окружающей природой и историко-культурной среды;
 - развития самоуправления обучающихся.
- 1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.
- 2.3. Музейный предмет (экспонат) - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.4. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов (экспонатов) и научно-вспомогательных материалов.
- 2.5. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов (экспонатов).
- 2.6. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

- 2.7. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
- 2.8. Паспорт - документ, удостоверяющий статус музея МОУ СШ № 33.

3. Содержание и функции работы

- 3.1. Школьные музеи в своей деятельности принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, смотрах, конкурсах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения; участвуют в городских краеведческих чтениях, музейведческих конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.
- 3.2. В помощь школьному музею могут создаваться советы содействия, в которые входят представители родителей, учителей, шефствующих предприятий и музеев. Совет содействия оказывает помощь активистам школьного музея, а также способствует установлению связей с научными учреждениями города, государственными музеями, другими школьными музеями района, города, области.
- 3.3. Основными функциями музея являются:
 - документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
 - освоение обучающимися культурно-исторического пространства.
- 3.4. Основными направлениями деятельности музея являются:
 - комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов (экспонатов);
 - экспозиционно-выставочная работа;
 - образовательно-воспитательная, поисковая и культурно-просветительская работа.

4. Организация деятельности школьного музея

- 4.1. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.
- 4.2. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской работы педагогов и школьников по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края. Музейное собрание создается по инициативе педагогов, учащихся, родителей, общественности.
- 4.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.
- 4.4. Обязательные условия для создания школьного музея:
 - музейный актив из числа учащихся, педагогов, общественности;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге фонд музейных предметов;
 - помещения и оборудование для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

5. Руководство работой музея

- 5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.
- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.
- 5.3. Текущую работу музея осуществляет актив музейной комнаты.
- 5.4. Администрация школы, где находится школьный музей, осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

5.5. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководство работой музея осуществляет педагог школы.

6. Учет и регистрация музея

- 6.1. Функции по учету и регистрации музея, контроль над качеством работы, ведением реестра музея возлагаются на муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования детей «Пост № 1» г. Волгоград далее – МОУ Центр «Пост № 1»).
- 6.2. Ежегодно в сентябре школа подает сведения о деятельности музея в МОУ Центр «Пост № 1».
- 6.3. Обо всех изменениях в деятельности музея школы обязано сообщить в МОУ Центр «Пост № 1».
- 7.1. Музей школы один раз в пять лет проходит паспортизацию для подтверждения статуса.

7. Учет и обеспечение сохранности фонда

- 7.1. Учет музейных предметов (экспонатов) собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 7.2. Все поступающие в музейный комплекс предметы (экспонаты) подлежат обязательному актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
- 7.3. Музейные предметы (экспонаты), сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.
- 7.4. Выдача музейных предметов (экспонатов) из фонда музея (возврат, обмен, передача на время и т.п.) также производится путем обязательного актирования.
- 7.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с учетом интерактивности отдельных музейных экспонатов.
- 7.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 7.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 7.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок закрытия школьного музея

- 8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея и ее закрытия решается на заседании Совета школы или на педагогическом совете школы.
- 8.2. Решение о прекращении деятельности музея согласовывается с ТУ ДОАВ и МОУ Центром «Пост № 1».
- 8.3. Для передачи фондов школьного музея в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Передача производится по актам приема-передачи.
- 8.4. Паспорт и документация (приказ школы и копии актов приема-передачи) о прекращении деятельности музея должны быть переданы в МОУ Центр «Пост № 1».

Разработал заместитель директора по ВР
«13» ноября 2018 г.

С.В. Камковой